

IL RESPONSABILE DEL SETTORE GESTIONE E SVILUPPO RISORSE UMANE

VISTI:

- il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 e ss.mm.ii;
- il D.lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii;
- il C.C.N.L. del comparto regioni e enti locali vigente;
- il D.Lgs. 18.8.2000, n. 267 e ss.mm.ii.;
- il Regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- la propria determinazione n. _____ del _____ ;

R E N D E N O T O

È indetto un concorso pubblico per titoli ed esami per l'assunzione a tempo parziale 50% ed indeterminato di n.4 Istruttori Tecnici, categoria C. posizione economica C1.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico attribuito è quello previsto dalla categoria di primo inquadramento Cat. C1 del C.C.N.L. 31.07.2009.

Competono inoltre la 13^a mensilità, l'indennità di comparto e, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare, nonché tutte le altre indennità previste dalle vigenti disposizioni di legge e contrattuali. Tutti gli emolumenti sono soggetti alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

2. REQUISITI

- aver compiuto il diciottesimo anno di età;
- cittadinanza italiana o, in alternativa, appartenenza ad uno Stato membro dell'Unione Europea, unitamente ai requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994;
- godimento dei diritti politici, per i cittadini italiani;
- non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- idoneità fisica all'impiego. Tale requisito è verificato prima dell'assunzione mediante visita medica di controllo del vincitore del concorso.
- non essere stato destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.
- titolo di studio:
 - Diploma di Geometra o Perito Industriale;
- Per i cittadini degli Stati membri dell'UE, i cittadini extracomunitari e coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero, è richiesto il titolo di studio equipollente a quello suindicato alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda, in base ad accordi internazionali. Tale equipollenza dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per l'assunzione comporta, in qualsiasi momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

I requisiti richiesti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione.

La domanda dovrà contenere l'indicazione della lingua straniera prescelta per l'accertamento della relativa conoscenza in sede di prova orale tra inglese o francese.

3. RISERVA DI POSTI

E' prevista per il presente posto la riserva per i militari volontari in ferma breve o in ferma prefissata, nonché gli ufficiali di complemento in ferma biennale o prefissata delle tre Forze Armate, congedati senza demerito, anche al termine o durante le rafferme contratte ai sensi degli artt 1014 comma 3 e 678 comma 9 del D. Lgs. 15 marzo 2010 n. 66.

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista di cui sopra devono farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena decadenza dal relativo beneficio.

4.TASSA DI CONCORSO

Per la partecipazione al concorso pubblico è previsto il versamento di una tassa di concorso di €10,00 da versare su c.c.p. n. 242099 intestato a Comune di Quartu Sant'Elena – servizio tesoreria, o bonifico bancario cod. IBAN IT54 K076 0104 8000 0000 0242 099 (Tutte le informazioni sui c/c per i pagamenti sono disponibili sul sito internet www.comune.quartusantelena.ca.it nella sezione "Conti Correnti per Versamenti").

5. MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà riportare tutte le dichiarazioni relative al possesso dei requisiti richiesti ed essere sottoscritta dal dichiarante, a pena di esclusione.

Non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28.12.2000, n. 445).

La domanda priva di firma è nulla.

Quanto dichiarato sotto la propria responsabilità nella domanda di partecipazione al concorso equivale a dichiarazione sostitutiva di certificazioni o di dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della normativa vigente (D.P.R. 445/2000), pertanto alla domanda deve essere allegata la copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità.

La domanda può essere:

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Quartu Sant'Elena (orario di apertura al pubblico dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 13.00 il lunedì ed il mercoledì pomeriggio dalle ore 15,30 alle 17,30);
- spedita a mezzo raccomandata A.R. Le buste spedite tramite servizio postale dovranno riportare nome e indirizzo del mittente, nonché l'indicazione "DOMANDA CONCORSO PUBBLICO - Istruttore Tecnico cat. C";
- Inviata tramite posta elettronica certificata al seguente indirizzo P.E.C protocollo@pec.comune.quartusantelena.ca.it

6.TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda deve pervenire all'ente entro trenta giorni dalla data di pubblicazione del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale Serie IV^ Concorsi .

Per le domande spedite per posta fa fede il timbro dell'ufficio postale accettante, purché la domanda pervenga al protocollo prima dell'insediamento della Commissione Giudicatrice. Ove il termine scada in giorno festivo, lo stesso deve intendersi prorogato automaticamente al primo giorno seguente non festivo. Le modalità suddette devono essere osservate anche per l'inoltro di eventuali richieste di integrazione e/o perfezionamento della domanda già presentata, con riferimento al termine ultimo a tal fine assegnato.

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative al concorso. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

E' consentita la rettifica delle sopra riportate dichiarazioni o indicazioni la cui irregolarità attenga ad elementi non essenziali; tale rettifica sarà effettuata per iscritto con una dichiarazione ad integrazione, resa dall'interessato entro il termine fissato nella comunicazione con la quale l'ufficio invita l'interessato stesso a provvedervi.

7. DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda devono essere allegati:

- a) i documenti necessari per verificare la sussistenza dei requisiti per la riserva di posti di cui al punto 3 del presente bando.
- b) tutti i documenti attestanti eventuali titoli di precedenza per le categorie di cui all'art. 5, 4° comma del DPR n. 487/1994 e successive modificazioni e integrazioni.
- c) eventuale certificazione rilasciata da una competente struttura sanitaria attestante la necessità di usufruire dei tempi aggiuntivi nonché dei sussidi necessari, relativi alla dichiarata condizione di portatore di handicap;
- d) la ricevuta di versamento della tassa di concorso di €10,00.

I documenti di cui sopra possono:

essere autocertificati mediante dichiarazioni sostitutive di certificazioni, ai sensi dell'art.46 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, o mediante dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà, ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 sottoscritte dall'interessato in presenza del dipendente addetto ovvero presentata unitamente a copia fotostatica di un documento di riconoscimento del sottoscrittore, in corso di validità.

essere prodotti in copia e dichiarati conformi all'originale mediante dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà Art. 19 e 47 del D.P.R. 28/12/2000, N. 445.

8. ESCLUSIONE DELLA DOMANDA

L'omissione o la incompletezza di una o più delle indicazioni riportate nello schema di domanda di ammissione al concorso allegata al presente bando, ovvero l'omessa presentazione di documenti richiesti dal bando non determina esclusione dal concorso; di esse è consentita la regolarizzazione su richiesta del dirigente del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane, entro il termine di decadenza da questi fissato, mediante produzione di documentazione integrativa, con le stesse modalità prescritte per la domanda di partecipazione al concorso.

Comporterà, comunque, l'automatica esclusione dal concorso l'omissione o la incompletezza nella domanda delle indicazioni relative al cognome, nome, residenza, eventuale indirizzo (se diverso da quello di residenza), luogo e data di nascita, la mancata presentazione della domanda nei termini con le modalità indicate nel presente bando e la mancata sottoscrizione della domanda da parte del concorrente nonché la mancata regolarizzazione della domanda entro il termine accordato. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

9. PROVE D'ESAME

Qualora il numero dei candidati fosse superiore a 100 le prove di esame saranno precedute da prove preselettive a quiz sugli argomenti delle prove d'esame.

Le prove d'esame consistiranno in una prova scritta e una orale.

La prova scritta verterà su una o più delle seguenti materie:

- Legislazione urbanistica nazionale e legislazione urbanistica regionale;
- Legislazione in materia di edilizia pubblica e privata;
- Programmazione, progettazione, appalto, direzione, contabilità e collaudo di OO.PP
- Elementi e nozioni in materia di normativa statale e regionale ambientale;
- Nozioni sul funzionamento e finalità del sistema catastale
- Legislazione nazionale su salute e sicurezza sul lavoro, in particolare in materia di sicurezza nei cantieri;
- Redazione di elaborati grafici/atti/provvedimenti inerenti le materie di cui sopra.

La prova orale verterà su una o più delle materie delle prove scritte ed inoltre su: nozioni di diritto amministrativo e ordinamento degli enti locali e sulla conoscenza della lingua straniera indicata dal candidato sulla domanda di ammissione (inglese o francese).

La prova orale prevede anche l'accertamento della conoscenza ed uso delle applicazioni informatiche specifiche CAD/GIS.

Ai candidati che conseguono l'ammissione alla prova orale è data comunicazione attraverso la pubblicazione all'Albo Pretorio e con pubblicazione sul sito internet: www.comune.quartusantelena.ca.it

10. CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

Il calendario della prova scritta d'esame – con indicazione della sede presso cui si svolgerà sarà reso pubblico sull'albo pretorio on – line e sul sito web istituzionale:

www.comune.quartusantelena.ca.it.

I candidati che non si presenteranno nei giorni stabiliti per le prove di esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione sarà dipendente da causa di forza maggiore.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.

L'ammissione alla prova orale, con l'indicazione delle sede in cui si svolgerà, sarà pubblicato all'albo pretorio on-line e sul sito internet www.comune.quartusantelena.ca.it .

11. VALUTAZIONE TITOLI

A norma dell'art. 4 comma 1 lett.b) del Regolamento dei Concorsi, i titoli valutabili sono esclusivamente quelli relativi ad eventuale servizio prestato in EE.LL. con il medesimo profilo professionale previsto dal bando e con le medesime caratteristiche professionali. Il punteggio è stabilito in un punto per ogni sei mesi di servizio fino ad un massimo di 10 punti.

12. VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME

A ciascuna prova d'esame è attribuito un punteggio massimo di 30/30.

Il superamento delle prove di esame è subordinato al raggiungimento del punteggio di 21/30 in ciascuna prova.

Il candidato sarà ammesso alla prova orale solo se avrà conseguito il punteggio minimo sopra indicato.

La prova orale si intende superata se il candidato avrà riportato nella stessa una valutazione pari ad un punteggio di almeno 21/30, nonché il positivo accertamento della conoscenza dei più diffusi applicativi informatici.

La votazione complessiva attribuita a ciascun concorrente viene determinata dalla somma dei punti dallo stesso riportati nelle prove di esame, più l'eventuale punteggio attribuito per i titoli di cui all'art. 11 del presente bando..

13. GRADUATORIA E NOMINA

Dopo l'effettuazione della prova orale, la Commissione giudicatrice formerà la graduatoria di merito, tenendo conto dei titoli di precedenza.

La graduatoria di merito dei candidati idonei del concorso è immediatamente pubblicata all'albo pretorio on line e sul sito internet dell'ente sotto la sezione: concorsi.

La graduatoria di merito dei candidati verrà approvata con determinazione del Settore Gestione e Sviluppo Risorse Umane .

Dalla data di pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio on line decorrono i termini per le eventuali impugnative.

La graduatoria avrà validità 3 anni, dalla data di approvazione, e potrà essere utilizzata per la copertura di posti, pari per qualifica e categoria a quello per il quale il concorso è stato bandito, che successivamente ed entro tale validità dovessero rendersi disponibili.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche per l'assunzione di lavoratori a tempo determinato sia a tempo pieno sia a tempo parziale.

14. ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria.

Il vincitore che non sottoscrive il contratto o che non assume servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito perde il diritto all'assunzione. Lo stesso vale per altri candidati idonei, successivi in graduatoria al primo, che siano invitati a coprire posti vacanti di medesima qualifica e categoria nel triennio di validità della graduatoria.

L'assunzione a tempo indeterminato avverrà in base alle disposizioni di legge vigenti in materia.

Il rapporto di lavoro sarà costituito e regolato da un contratto individuale redatto in forma scritta conformemente alle norme previste dal vigente C.C.N.L.

L'Amministrazione si riserva di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori del concorso ed escluderli a suo insindacabile giudizio qualora non risultassero idonei alle mansioni proprie del posto messo a concorso.

L'Amministrazione Comunale si riserva di verificare il possesso di tutti i requisiti dichiarati dal candidato.

L'Amministrazione si riserva di non procedere all'assunzione, o anche di annullare la procedura concorsuale, ove sopravvengano circostanze preclusive di natura normativa, organizzativa o finanziaria.

15. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali di cui l'Amministrazione sia venuta in possesso in occasione dell'espletamento del concorso verranno trattati nel rispetto dei diritti previsti del D.Lgs. 196/2003; la presentazione delle domande di partecipazione implica il consenso al trattamento dei dati personali, compresi i dati sensibili e l'utilizzo degli stessi per scopi organizzativi/gestionali e contabili connessi allo svolgimento della procedura concorsuale e alla gestione del rapporto di lavoro.

16. DISPOSIZIONI FINALI E RICHIAMI

L'Amministrazione avrà cura di garantire parità e pari opportunità tra uomini e donne, sia per l'accesso al lavoro che per il trattamento economico, ai sensi della Legge 125 del 10/04/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001 come anche il rispetto delle norme della Legge n. 104/1992 e ss.mm.ii., relativa ai diritti delle persone portatrici di handicap.

Fac simile domanda

**Al Dirigente del Settore
Gestione e Sviluppo Risorse Umane**

Comune di Quartu Sant'Elena
Via Eligio Porcu, 117
09045 Quartu Sant'Elena (CA)

OGGETTO: CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N.4 POSTI A TEMPO PARZIALE 50% E INDETERMINATO, DI ISTRUTTORE TECNICO CAT. "C" P.E. "C.1" .

Il/la sottoscritto/a _____

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare al concorso per esami per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Tecnico Cat. C. p.e. C.1.

a tal fine, presa visione del relativo bando, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n. 445/2000 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del suddetto Decreto, **DICHIARA** sotto la propria responsabilità quanto segue:

COGNOME _____ NOME _____

DATA DI NASCITA _____ LUOGO DI NASCITA _____

PROV. _____

RESIDENTE A _____

PROV. _____

INDIRIZZO _____ CAP _____

TELEFONO _____ FAX _____ E-MAIL _____

COD.FISC. _____

RECAPITO presso cui indirizzare le comunicazioni relative alla selezione (*da indicare solo se diverso da quello di residenza*)

LOCALITA' _____ PROV _____

INDIRIZZO _____

CAP _____ TELEFONO _____

TITOLO DI STUDIO: _____ conseguito

nell'anno _____

scolastico _____ presso'Istituto _____

di _____.

Il/La sottoscritto/a dichiara:

di aver compiuto il diciottesimo anno di età;

di aver la cittadinanza italiana;

(*oppure*)

di appartenere allo Stato membro dell'Unione Europea _____ e di possedere i requisiti di cui all'art. 3 del D.P.C.M. n.174 del 07.02.1994:

1. godimento dei diritti civili e politici negli stati di provenienza e di appartenenza;

2. possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza, di tutti gli altri requisiti;

3. adeguata conoscenza della lingua italiana.

4. di godere dei diritti politici, (per i cittadini italiani);

5. di non avere condanne penali o procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

6. di possedere l' idoneità fisica all'impiego;

7. di non essere stato destituito o licenziato per giusta causa o dispensato dall'impiego presso pubbliche amministrazioni per persistente insufficiente rendimento, o licenziato a seguito di procedimento disciplinare, o dichiarato decaduto dall'impiego per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

8. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo (candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985);

Ai fini dell'accertamento della lingua straniera il/la sottoscritto/a comunica di essere a conoscenza della lingua _____ (Inglese e/o Francese).

Il sottoscritto dichiara **altresì**:

di possedere i requisiti di cui all'art. 3 del presente bando di concorso, necessari per la riserva;

di possedere i seguenti titoli di precedenza di cui all'art. 5, comma 4° del D.P.R. N. 487/1994:

Il/La sottoscritto/a allega alla presente:

1. copia fotostatica di un documento d'identità (in corso di validità)

2. Ricevuta di versamento della tassa di partecipazione al concorso;

3. Eventuale certificazione rilasciata dalla seguente struttura sanitaria: _____ per l'utilizzo di tempi adeguati e/o supporti necessari per portatori di Handicap;

Il/La sottoscritto/a si impegna a notificare tempestivamente mediante raccomandata con avviso di ricevimento le eventuali variazioni del recapito sopra indicato che dovessero intervenire successivamente alla data di presentazione della presente domanda.

Il/la sottoscritto/a accetta senza riserva le condizioni stabilite dall'avviso di selezione, nonché da leggi e regolamenti in vigore al momento dell'assunzione, ivi comprese quelle previste dal vigente contratto di lavoro.

Il/la sottoscritto/a dichiara di non avanzare pretesa alcuna nei confronti dell'Amministrazione qualora, per il rispetto dei vincoli e delle norme vigenti in materia di assunzioni e di spesa del personale, la stessa non possa procedere all'assunzione.

Autorizza ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 2003 il trattamento dei dati personali per le finalità legate alla procedura concorsuale.

Data _____

(firma)